نموذج ميثاق تأسيس مكتب إدارة المشاريع (PMO Charter)

|  |  |
| --- | --- |
| * اسم المنظمة - | التاريخ: [التاريخ] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **قائمة التحكم** | | | |
| **التوقيع** | **المنصب** | **الاسم** | **أنشأ هذه الوثيقة** |
| **التاريخ** |
| **التوقيع** | **المنصب** | **الاسم** | **راجع هذه الوثيقة** |
| **التاريخ** |
| **التوقيع** | **المنصب** | **الاسم** | **اعتمد هذه الوثيقة** |

# أولاً: مقدمة:

"يتم الإشارة إلى أهمية إنشاء المكتب ومسوغات ذلك"

# ثانياً: رؤية المكتب (Vision):

"يتم تحديد رؤية المكتب، وهي الصورة المستقبلية المنشودة للمكتب خلال مدة زمنية محددة"

# ثالثاً: رسالة المكتب (Mission):

"يتم تحديد رسالة المكتب. وهي تحديد المهمة العامة المستمرة للمكتب بشكل مختصر"

# رابعاً: أهداف المكتب (Objectives):

"يتم ذكر الأهداف الرئيسية التي يسعى المكتب لتحقيقها على أن تكون أهداف منطقية قابلة للقياس والتحقيق خلال فترة زمنية معينه"

# خامساً: مسؤوليات المكتب (Roles and Responsibilities):

"يتم ذكر المسؤوليات الرئيسية للمكتب وتوضيح دوره بشكل أكبر. وإن استدعى الأمر يمكن ذكر المهام الخارجة عن مسؤوليات المركز"

# سادساً: مؤشرات ومقاييس تحقيق الأهداف(KPI's):

"يتم ربط الأهداف الاستراتيجية المذكورة سابقاً بمؤشرات واضحة لقياس الأداء ومستهدفات خلال فترة زمنية محددة"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | المؤشر (KPI) | الهدف الذي يحققه المؤشر | نسبة تحقيق المؤشر للهدف | القيمة أو النتيجة الحالية  (Current Value) | القيمة أو النتيجة المستهدفة  (Targeted Value) | تاريخ تحقيقها |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# سابعاً: عوامل نجاح المكتب (Success Factors):

"يذكر هنا جميع العوامل التي ستساعد في نجاح المكتب. الهدف هو التركيز عليها وإيضاح أهميتها"

# ثامناً: خطة تأسيس المكتب (PMO Establishment Plan):

"يذكر هنا مرجع خطة التأسيس التي سيكون لها وثيقة مستقلة نظراً لطبيعتها المتغيرة. وتشمل الخطة مراحل التأسيس ومهماته، وإطارها الزمني، وخطط التواصل والجودة والمخاطر والموارد والتكاليف والمشتريات وغيرها"

# ثامناً: الهيكل التنظيمي للمكتب (PMO Organizational Chart):

"يذكر هنا الهيكل التنظيمي المحقق لأهداف ورؤية المكتب. والوصف الوظيفي والمسؤوليات والمهارات والكفاءات الخاصة بكل وظيفة"